

Regulamin rekrutacji uczestników do Dziennego Domu Senior+ w Oleśnicy

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do Dziennego Domu Senior+ w Oleśnicy.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020.
3. Dzienny Dom Senior+ zapewni co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Usługi Dziennego Domu Senior+ świadczone będą dla maksymalnie 60 osób.
5. Pobyt w Dziennym Domu Senior+ będzie odpłatny. Opłata obejmować będzie korzystanie z usług świadczonych przez Dzienny Dom oraz wyżywienie. Zasady odpłatności zostaną uregulowane uchwałami Rady Miasta Oleśnica.

§ 2 Rekrutacja uczestników

1. Uczestnikami Dziennego Domu Senior+ będzie maksymalnie 60 osób w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo, zamieszkujących na terenie miasta Oleśnica. O wyborze decydować będzie sytuacja mieszkaniowa (w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby zamieszkujące samotnie), dochodowa (pierwszeństwo dla osób o najniższym dochodzie) i zdrowotna (brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach rehabilitacyjnych) kandydatów.
2. Aby przystąpić do rekrutacji należy złożyć wypełniony kwestionariusz zawierający dane kandydata oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w zajęciach prowadzonych w Dziennym Domu Senior+.
3. Druk kwestionariusza oraz zaświadczenia lekarskiego dostępny jest w siedzibie w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 13 – pokój nr 4 oraz na stronie internetowej www.mopsolesnica.gov.pl. Zgłoszenia do uczestnictwa w Dziennym Domu (wypełniony kwestionariusz) będą przyjmowane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13 (na parterze) w pokoju nr 4 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Komisja rekrutacyjna decyzję o wyborze uczestników podejmie w oparciu o:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
 - informacje zamieszczone w kwestionariuszu.
5. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej i/lub zostaną przyjęte w późniejszym terminie.
7. Informacja o zakwalifikowaniu do Dziennego Domu zostanie przekazana uczestnikowi telefonicznie.

§ 3

Zasady organizacji zajęć

1. Dzienny Dom Senior+ ma swoją siedzibę przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy.
2. Dla każdego uczestnika przewidziane są następujące rodzaje zajęć:
 - edukacyjne,
 - kulturalno-oświatowe,
 - aktywności ruchowej,
 - sportowo-rekreacyjne,
 - aktywizujące społecznie,
 - terapia zajęciowa.
3. W ramach usług socjalnych uczestnicy będą mogli skorzystać z jednego ciepłego posiłku.
4. Podczas zajęć będzie sprawdzana lista obecności, a także będą wypełniane ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji funkcjonowania Dziennego Domu.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności
 - informowania o nieobecności
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy monitoringowych.
2. Podczas pobytu w Dziennym Domu Senior+ wymagane jest zachowanie zgodne z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Domu.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Kierownik ma prawo odmówić Uczestnikowi Dziennego Domu oferowanego wsparcia. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem go z Dziennego Domu.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - udziału w Programie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących działalności Dziennego Domu bezpośrednio Kierownikowi Domu,
 - oceny organizacji zajęć oraz jakości oferowanego wsparcia,
 - otrzymania materiałów i pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć,
 - ciepłego posiłku.
5. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz zmianach statusu na rynku pracy.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Senior+ przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie telefonicznie, bądź osobiście do siedziby Dziennego Domu w najwcześniejszym

możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chcąca uczestniczyć w zajęciach w Dziennym Domu Senior+ zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób czytelny i kompletny.
3. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik.

Oleśnica, dnia 3 grudnia 2018 roku