**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy**

**ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica**

**tel. (71) 721-89-00**

[www.mops.olesnica.bip-e.pl](http://www.mops.olesnica.bip-e.pl)

sekretariat@mopsolesnica.gov.pl

**zaprasza kandydatów, którzy chcą podjąć pracę na stanowisku: wychowawcy w zespole placówek wsparcia dziennego do składania dokumentów aplikacyjnych**

**I. Określenie stanowiska:** Wychowawca

**II. Wymiar i forma zatrudnienia:** Praca w wymiarze **5/8 etatu**, umowa o pracę   od poniedziałku do piątku od godz. 13.30

**III. Wymagania niezbędne**

Osoba ubiegająca się o stanowisko wychowawcy:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej
lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych
lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. Posiada wykształcenie wyższe na kierunkupedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinnie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji, lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko wychowawcy powinna:

1. posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,
2. znać zapisy Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną,
4. posiadać predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobrą organizację pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
8. posiadać umiejętności nawiązywania dobrego kontaktu z dziećmi.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

1. prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne,
2. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci,
3. współpraca z psychologiem, terapeutą w zakresie realizowanych zajęć socjoterapeutycznych,
4. współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu w zależności od potrzeb dziecka (m.in. szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi i innymi placówkami),
5. planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo - wychowawczej z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z wychowankami,
6. pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zajęć i rozwój zainteresowań wychowanków placówki,
7. zagwarantowanie pełnego bezpieczeństwa zdrowia i życia wychowanków w czasie zajęć,
8. wykonywanie innych poleceń kierownika placówki lub Dyrektora MOPS.

**VI. Informacje o warunkach zatrudnienia :**

1. Miejsce pracy : Zespół Placówek Wsparcia Dziennego– Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy
2. Praca na stanowisku objętym naborem będzie odbywać się w 5/8 wymiaru czasu pracy od godz. 13.30 od poniedziałku do piątku.
3. Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia umowy.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 936) oraz regulaminem wynagradzania MOPS w Oleśnicy.

**VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Oleśnicy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumienia przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

**VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* 1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
	2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
	3. kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
	4. oświadczenia o spełnianiu niezbędnych wymagań określonych w punkcie III, lit. d), e), f), g) .
	5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**IX. Sposób składania oferty:**

 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica lub składać osobiście w sekretariacie MOPS w Oleśnicy, pokój nr. 4 w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem *„Nabór na stanowisko wychowawca w MOPS Oleśnica”* w terminie do dnia **20.08.2021 r. do godz. 10:00.**

**INFORMUJEMY, ŻE ROZMOWY Z KANDYDATAMI PRZEWIDUJEMY W DNIACH 23 i 24 SIERPNIA 2021r. ok godz. 14:00**

 Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

 Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MOPS Oleśnica <http://www.mops.olesnica.bip-e.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 13.

 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy zastrzega możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy nie zwraca. Dane z dokumentów aplikacyjnych zbierane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

 Janusz Marszałek



